



U.O. Risorse Umane – Trattamento Economico personale dipendente – Gestione personale convenzionato e Strutture Convenzionate

Indirizzo: via G. Guerra 21 Perugia | e-mail: segrgestpersonale@asl2.umbria.it
tel. 075-5412054 fax. 075-5412031

Prot. n. 107063

Perugia, li 1 AGO. 2016

Inviata tramite e-mail

Alla Segreteria Territoriale
NURSIND Perugia
Sig. Marco Erozzardi

Alla Delegata RSU Aziendale
Sig.ra Carletti Paola

OGGETTO: Riscontro vostra nota "Mancata concessione permessi retribuiti per aggiornamento professionale".

In riscontro a Vs. richiesta di revisione relativa alla concessione di permessi retribuiti per aggiornamento facoltativo di cui in oggetto, si rappresenta che l'U.O. scrivente ha effettuato una più attenta analisi della tematica, anche alla luce dei chiarimenti espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2011.

Nel merito della tematica relativa a permessi e congedi per diritto allo studio, la Circolare sopra richiamata chiarisce espressamente che *"il possesso di titoli accademici è rilevante sia per l'accesso dall'esterno nella Pubblica Amministrazione sia per lo sviluppo professionale al suo interno (nell'ambito delle procedure di progressione economica o per il conferimento di incarichi a funzionari apicali)"*.

In tale contesto, considerato che le esigenze di crescita culturale e professionale dei dipendenti devono essere contemperate con le necessità di buon andamento dei Servizi, si ritiene accoglibile la richiesta in esame, con conseguente registrazione dell'assenza a tale titolo.



U.O. Risorse Umane – Trattamento Economico personale dipendente – Gestione personale convenzionato e Strutture Convenzionate

*Indirizzo: via G. Guerra 21 Perugia / e-mail: segrgestpersonale@ausl2.umbria.it
tel. 075-5412054 fax. 075-5412031*

Resta fermo che anche la disciplina dei permessi per il diritto allo studio prevede limiti e condizioni di fruizione in funzione delle esigenze organizzative interne ai Servizi.

Si resta in attesa che venga inviata dal personale dipendente che ha partecipato all'evento formativo del 18/05/2016, di cui a vostra nota in oggetto, specifica documentazione di avvenuta partecipazione per le modifiche conseguenti nella procedura informatizzata di rilevazione delle presenze.

Distinti saluti.

DIRIGENTE
U.O. RISORSE UMANE - TRATTAMENTO
GIURIDICO PERSONALE DIPENDENTE
Dott. Domenico Barzotti

Referente:

Giovanna Pala - Lucia Moretti
e-mail: giovanna.pala@uslumbria1.it
e-mail : lucia.moretti@uslumbria1.it