

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: [PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA DEL S.S.N., AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 ]**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di avviare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, le procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 del personale precario del Comparto e della Dirigenza del S.S.N., e approvare l'allegato avviso di manifestazione d'interesse (allegato 1), parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale;
3. Di trasmettere il presente atto, per opportuna informazione, alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza nonché al Servizio Sanità della Regione Marche;
4. Di trasmettere altresì il presente atto alle Aree Vaste Territoriali;

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi del 'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Pierluigi Gigliucci)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr.ssa Nadia Storti)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Alessandro Marini)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE

□ Normativa di riferimento

- D.P.R. n. 220 del 27.03.2001;
- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997;
- D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'articolo 20 avente ad oggetto "Superamento del Precariato nelle pubbliche amministrazioni";
- Legge 7 agosto 2015, n. 124, "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle P.A.";
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1 comma 813 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020)
- Circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 del 23/11/17, n. 1/2018 del 09/01/2018 e n. 2/2018 del 08/05/2018, contenenti gli indirizzi operativi per l'applicazione delle disposizioni del sopra richiamato art. 20 del D.Lgs 75/17;
- Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, documento 18/21/CR5/C1-C7 del 15.02.2018;
- Delibera di Giunta Regionale Regione Marche n. 770 del 12.06.2018 "Art. 3, comma 2 lett. a) L.R. n. 13/2003 "Linee di indirizzo degli Enti del SSR per l'applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. 25.05.2017, n. 75 per il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni".

L'art 20 del D.Lgs 75 del 25.05.2017, avente ad oggetto il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, al comma 1 prevede: "Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2 D. Lgs. 165/2001, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Le Circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3/2017, n. 1 e n. 2/2018, nonché l'accordo della conferenza delle Regioni e Province autonome prot. n. 18/21/CR5/C1-C7 del 15/02/2018, contengono alcune importanti indicazioni operative relative alle procedure attivabili per il processo di stabilizzazione in oggetto.

La Regione Marche con DGRM n. 770/2018 ha fornito le Linee d'indirizzo agli enti del SSR per l'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 per il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare il punto n. 5) della sopra citata DGRM precisa che ogni azienda ed ente del SSR dovrà bandire un unico avviso relativo alle stabilizzazioni per il triennio 2018-2020, avendo cura di concludere le medesime procedure di cui al comma 1 entro il 31/12/2018 in misura pari ad almeno il 70%.

Al fine di dare attuazione alle indicazioni regionali nei termini ivi prescritti, la Direzione Aziendale, nelle more dell'adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020, in fase di definizione, ha invitato la scrivente struttura a predisporre un avviso per acquisire le manifestazioni di interesse dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, indicando i profili di interesse individuati dalle Aree Vaste.

Quanto sopra consente di espletare gli adempimenti preliminari necessari alla conclusione delle procedure.

Le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere formalizzate dalle Aree Vaste a seguito dell'approvazione del Piano di Stabilizzazione, redatto a corredo del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020, nel numero delle unità ivi previste.

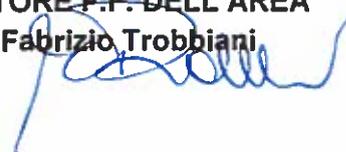
Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale:

1. Di avviare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, le procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 del personale precario del Comparto e della Dirigenza del S.S.N., e approvare l'allegato avviso di manifestazione d'interesse (allegato 1), parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale;
3. Di trasmettere il presente atto, per opportuna informazione, alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza nonché al Servizio Sanità della Regione Marche;
4. Di trasmettere altresì il presente atto alle Aree Vaste Territoriali;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal

giorno della pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE F.F. DELL'AREA  
Dott. Fabrizio Trobbiani



- ALLEGATI -

Allegati: Avviso manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.lgs. 75/2017


**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017**

In attuazione della determina DG/ASUR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nel rispetto di quanto indicato nelle linee di indirizzo emanate dalle Regione Marche con DGRM n. 770/2018, s'informa che l'ASUR Marche intende procedere alla stabilizzazione di personale precario per i seguenti profili professionali:

**AREA VASTA N. 1**

DESCRIZIONE PROFILO
Dirigente medico – Chirurgia Generale
Dirigente medico – Chirurgia Plastica e Ricostruttiva
Dirigente medico – Medicina Fisica e Riabilitazione
Dirigente Veterinario – Sanità Animale
Dirigente Farmacista – Farmacia Territoriale
Dirigente Biologo – Patologia Clinica
Dirigente Chimico
Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica
Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista
Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista
Collaboratore Professionale Sanitario – Terapista della Neuro e Psicomotricità
Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico
Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanze
Operatore Socio-sanitario
Ausiliario specializzato – Servizi Socio Assistenziali

**AREA VASTA N. 2**

DESCRIZIONE PROFILO
Dirigente medico – Odontoiatria
Dirigente medico – Medicina Interna
Dirigente medico – Ginecologia e Ostetricia
Dirigente medico – Reumatologia
Dirigente medico – Neuropsichiatria Infantile
Dirigente medico – Neurologia
Dirigente veterinario – Igiene, Allevamenti e produzioni zootecniche
Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera
Dirigente Biologo – Igiene degli alimenti e della nutrizione
Dirigente Biologo – Patologia Clinica
Dirigente Psicologo
Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere
Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica
Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista
Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Radiologia Medica
Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico

Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanze  
Operatore Socio-sanitario

**AREA VASTA N. 3**

DESCRIZIONE PROFILO
Dirigente medico – Allergologia e Immunologia
Dirigente medico - Urologia
Dirigente medico – Medicina Fisica e riabilitazione
Dirigente medico - Oncologia
Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera
Dirigente Fisico
Dirigente Psicologo
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere
Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica
Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista
Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione Ambienti di Lavoro
Ausiliario specializzato – Servizi Tecnico Economici

**AREA VASTA N. 4**

DESCRIZIONE PROFILO
Dirigente medico – Oncologia
Dirigente medico – Nefrologia
Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere
Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista
Collaboratore Professionale Assistente Sociale
Operatore Socio-sanitario
Coadiutore Amministrativo

**AREA VASTA N. 5**

DESCRIZIONE PROFILO
Dirigente medico – Medicina Legale
Dirigente medico – Medicina Nucleare
Dirigente medico – Cardiologia
Dirigente medico – Ematologia
Dirigente medico - Psichiatria
Dirigente veterinario – Sanità Animale
Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera
Dirigente Biologo – Patologia Clinica
Dirigente Biologo – Biochimica Clinica
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere
Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica
Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale
Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista
Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico dell'educazione e della riabilitazione psichiatrica
Collaboratore Tecnico Professionale – settore Statistico
Collaboratore Tecnico Professionale – settore Informatico
Programmatore cat.C
Operatore Tecnico Specializzato- Autista di Ambulanze

Operatore Socio-sanitario

Operatore Tecnico - centralinista

## 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Può accedere alla presente procedura il personale in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) Risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/08/2015, data di entrata in vigore della Legge 124/2015, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'ASUR Marche nel profilo oggetto di stabilizzazione;

b) Essere stato assunto a tempo determinato mediante utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge – in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'ASUR Marche;

c) Aver maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'ASUR Marche, almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017).

Per il personale del ruolo sanitario della Dirigenza e del ruolo sanitario del Comparto, nonché per il personale del ruolo tecnico del comparto, OSS e Autisti di Ambulanza, il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato anche presso diverse Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. Pertanto al servizio svolto a tempo determinato presso l'ASUR possono essere sommati ulteriori periodi di servizio resi con altre forme di lavoro flessibile fino alla concorrenza dei tre anni di cui al punto c).

Si precisa che non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro.

I periodi di anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato ovvero l'esperienza professionale negli altri rapporti di lavoro flessibile, andranno considerati, quale requisito di ammissione, indipendentemente dalla durata dell'orario (giornaliero/settimanale/mensile) prestato.

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, né alla data di scadenza della presentazione delle domande, né alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.

Non sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono comunque essere in possesso di:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) **Idoneità fisica all'impiego:** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1 del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse deve essere rivolta all'**Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche - Area Vasta n. \_\_\_\_\_** (Area Vasta presso la quale il candidato è in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso ovvero presso la quale ha prestato l'ultimo periodo di servizio).

**Non è consentito presentare domande in più articolazioni dell'ASUR, pertanto ciascun candidato potrà presentare la propria manifestazione d'interesse presso una sola Area Vasta.**

La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. **I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello accluso al presente avviso (Allegato A).**

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Le manifestazioni d'interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse che, anche se spedite entro i termini, pervengano a questa Amministrazione oltre la scadenza.

Nella manifestazione d'interesse alla presente procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec e e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti A), B), C) e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della domanda;
7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.
8. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le manifestazioni d'interesse alla procedura possono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dell'ufficio protocollo dell'Area Vasta presso cui si fa domanda (gli indirizzi sono riportati in calce al presente avviso)
- presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta presso cui si fa domanda (gli indirizzi sono riportati in calce al presente avviso) dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Area Vasta presso cui si rivolge la manifestazione d'interesse (gli indirizzi PEC riportati in calce al presente avviso). In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata. La domanda dovrà essere trasmessa in formato pdf. La dimensione della mail, comprensiva di allegato, non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione, l'oggetto dovrà chiaramente indicare la procedura alla quale si intende partecipare nonché nome e cognome del candidato.

In caso di invio tramite PEC la manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d. lgs. 75/2017 per il profilo di \_\_\_\_\_".

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.;
2. la mancanza dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso;
3. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;

4. l'invio della manifestazione d'interesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare istanza di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), ciascuna Area Vasta procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione, ordinata secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

- Priorità, ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, per il personale in servizio presso l'ASUR Marche alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- chiamata da graduatoria di concorso a tempo indeterminato;
- maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro dipendente maturata presso l'ASUR Marche negli otto anni precedenti al 31 dicembre 2017;
- maggiore esperienza professionale complessiva.

I sopra elencati criteri di priorità dal punto b) al punto d) si applicano sia al personale che era in servizio presso l'ASUR Marche alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, che ai soggetti che non erano in servizio a tale data.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001 e art. 11 del DPR 483/97.

Le graduatorie verranno pubblicate sui rispettivi siti internet delle Aree Vaste e della Direzione Genera ASUR.

Ciascuna Area Vasta dell'ASUR procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nelle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse, sulla base dei posti previsti nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 .

Qualora il numero dei candidati in graduatoria per ciascun profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nei sopra citati Piani di Stabilizzazione 2018-2020 delle singole Aree Vaste, i soggetti che non potranno essere assunti a tempo indeterminato nell'Area Vasta ove hanno presentato domanda, potranno essere assegnati presso un'altra Area Vasta, qualora vi siano posti ancora disponibili da coprire. Dette ultime assunzione verranno gestite centralmente dall'ASUR con riferimento alle preferenze espresse dai candidati nel rispetto dell'ordine di graduatoria e dei posti individuati nei sopra richiamati piani di stabilizzazione.

### 4 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

#### 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

#### 6 - DISPOSIZIONI VARIE

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi ai numeri di riferimento indicati per ogni Area Vasta.

#### ELENCO INDIRIZZI DI RIFERIMENTO PER OGNI AREA VASTA:

- AREA VASTA n. 1: Via Ceccarini, n. 38 – 61032 – Fano (PU)

Indirizzo PEC: [areavasta1.asur@emarche.it](mailto:areavasta1.asur@emarche.it)

Tel. 0721/1932730 – 535 - 583

- AREA VASTA n. 2: Via Turati, n. 51 – 60044 – Fabriano (AN)

Indirizzo PEC: [areavasta2.asur@emarche.it](mailto:areavasta2.asur@emarche.it)

Tel. 0732/634180 - 71

- AREA VASTA n. 3: Via Annibali, n. 31/L – 62100– Piediripa (MC)

Indirizzo PEC: [areavasta3.asur@emarche.it](mailto:areavasta3.asur@emarche.it)

Tel. 0733/2572684

- AREA VASTA n. 4: Via Zeppilli, n. 18 – 63023 – Fermo (FM)

Indirizzo PEC: [areavasta4.asur@emarche.it](mailto:areavasta4.asur@emarche.it)

Tel. 0734/6252032 - 009

- AREA VASTA n. 5: Via degli Iris, 63100 – Ascoli Piceno (AP)

Indirizzo PEC: [areavasta5.asur@emarche.it](mailto:areavasta5.asur@emarche.it)

Tel. 0736/358804



251658240

Al Direttore dell'Area Vasta Territoriale n. \_\_\_\_\_  
dell'ASUR Marche  
Via.....

Il/la sottoscritto/a ..... esprime la propria **manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d. lgs. 75/2017**, per il seguente profilo professionale:

AREA VASTA N. \_\_\_\_\_ - PROFILO DI \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato/a il ..... a .....

- CODICE FISCALE.....

- di essere residente a .....  
in via ..... n. .... CAP .....  
mail .....@.....  
telefono .....  
PEC.....

- di essere in possesso (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
- della cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (specificare tipo e durata) / dello status di rifugiato \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)  
\_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;  
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso

- di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso: (barrare con una X i quadrati sotto riportati e completare le dichiarazioni rese):

del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea specialistica in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
la seguente votazione \_\_\_\_\_;

Abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_ anno/sessione \_\_\_\_\_;

Specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
anno accademico (data) \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

(altre specializzazioni)

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine \_\_\_\_\_  
della Provincia/Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- di essere in possesso, altresì, di tutti i dei seguenti requisiti:

- risultare in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche per un solo giorno, successivamente al 28/08/2015, data di entrata in vigore della Legge 124/2015, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'ASUR Marche – Area Vasta \_\_\_\_\_;

- di essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto di stabilizzazione, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ inerente la selezione pubblica:
  - o concorso pubblico;
  - o avviso pubblico;

indetto dalla seguente Azienda.....

- Aver maturato, al 31 dicembre 2017 almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), come sotto dettagliati:

Azienda	qualifica e profilo professionale	tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	tipo di selezione pubblica (concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)	periodo di servizio: dal (GG/MM/AAAA) al (GG/MM/AAAA) dettagliare anche le eventuali proroghe	impegno orario previsto

di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;

che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto 1):  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_;

di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Numero	613	Pag. 16
Data	30 OTT. 2018	

Data .....

Firma .....

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.