

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

n° 839 del 31 LUG. 2015

Struttura organizzativa proponente: U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Responsabile del procedimento: Federica Briganti _____

Il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

31 LUG 2015

data _____

Il Dirigente Dr. Grazia Valori _____

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, PRESSO LA U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA, DI UNA BORSA DI STUDIO DAL TITOLO: "MONITORAGGIO ED ANALISI DELLA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE INERENTI AL TEMPO NECESSARIO PER INDOSSARE LE DIVISE".

IL DIRETTORE DELL'U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTA la nota del 8.06.2015 con la quale la dott.ssa Anna Batistoni, direttore della U.O. Trattamenti Contributivi e Fiscali e Gestione Collaborazioni Esterne dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, chiede che venga istituita, presso la U.O. da Lei diretta, una borsa di studio dal titolo: *"Monitoraggio ed analisi della disciplina dell'orario di lavoro con particolare riferimento alle problematiche inerenti al tempo necessario per indossare le divise"*, della durata di 18 mesi ed importo di € 28.800,00 I.R.A.P. inclusa, da assegnare ad un candidato in possesso di diploma di ragioniere programmatore che preferibilmente abbia conoscenza dei sistemi informativi Microsoft Word ed Excel e dei programmi FTP e del loro utilizzo da applicare al programma di gestione della disciplina dell'orario di lavoro nel rapporto di pubblico impiego, acquisita anche attraverso esperienza documentata presso strutture pubbliche;

VISTO il parere favorevole apposto dal dott. Carlo Milli – Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana - sulla suddetta richiesta di istituzione di borsa di studio;

DATO ATTO che l'onere derivante dal presente provvedimento deve essere imputato sul conto di bilancio n. 52501124 *Personale non sanitario borsista*, da ripartire presumibilmente per un sesto (1/6) sul bilancio 2015, per due terzi (2/3) sul bilancio 2016 e per il sesto restante (1/6) sul bilancio 2017;

RILEVATA dunque la necessità di istituire, presso la U.O. Trattamenti Contributivi e Fiscali e Gestione Collaborazioni Esterne dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, la borsa di studio di cui trattasi, dell'importo di € 28.800,00 I.R.A.P. inclusa, da erogare secondo le seguenti modalità:

- il 75% dell'importo in rate mensili posticipate;
- il 25% dell'importo in un'unica soluzione, a borsa di studio conclusa;

RITENUTO altresì di individuare la dott.ssa Anna Batistoni, direttore della U.O. Trattamenti Contributivi e Fiscali e Gestione Collaborazioni Esterne dell'A.O.U.P., quale responsabile della borsa di studio per il raggiungimento degli obiettivi di seguito elencati, da verificare mensilmente:

- *individuazione e realizzazione di una metodologia finalizzata al monitoraggio dell'orario di lavoro con particolare riferimento al contenzioso in essere per il tempo necessario per il cambio divisa;*

DATO ATTO che l'attribuzione della borsa di studio, per la sua natura, non configura un rapporto di lavoro subordinato;

RITENUTO di provvedere in conformità e conseguentemente procedere all'istituzione della citata borsa di studio;

VISTI gli schemi di Regolamento e di Avviso di Pubblico Concorso per l'assegnazione della borsa di studio di cui trattasi, schemi che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (rispettivamente *Allegato n. 1* e *Allegato n. 2*) e che sono stati predisposti secondo le indicazioni della citata nota della dott.ssa Anna Batistoni;

P R O P O N E

- di istituire, presso la U.O. Trattamenti Contributivi e Fiscali e Gestione Collaborazioni Esterne dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, una borsa di studio dal titolo *"Monitoraggio ed analisi della disciplina dell'orario di lavoro con particolare riferimento alle problematiche inerenti al tempo necessario per indossare le divise"*, della durata di 18 mesi - eventualmente suscettibile di proroga, nel caso si renda necessario per il completamento del progetto - ed importo di € 28.800,00 I.R.A.P. inclusa - da corrispondere in rate mensili posticipate per il 75% dell'importo e per il restante 25% in un'unica soluzione, a borsa di studio conclusa - utilizzando per il finanziamento fondi aziendali e da assegnare ad un candidato in possesso di diploma di ragioniere programmatore che preferibilmente abbia conoscenza dei sistemi informativi Microsoft Word ed Excel e dei programmi FTP e del loro utilizzo da applicare al programma di gestione della disciplina dell'orario di lavoro nel rapporto di pubblico impiego, acquisita anche attraverso esperienza documentata presso strutture pubbliche;
- di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento deve essere imputato sul conto di bilancio n. 52501124 *Personale non sanitario borsista*, da ripartire presumibilmente per un sesto (1/6) sul bilancio 2015, per due terzi (2/3) sul bilancio 2016 e per il restante sesto (1/6) sul bilancio 2017;
- di individuare la dott.ssa Anna Batistoni, direttore della U.O. Trattamenti Contributivi e Fiscali e Gestione Collaborazioni Esterne dell'A.O.U.P., quale responsabile della borsa di studio per il raggiungimento degli obiettivi di seguito elencati, da verificare mensilmente:
 - *individuazione e realizzazione di una metodologia finalizzata al monitoraggio dell'orario di lavoro con particolare riferimento al contenzioso in essere per il tempo necessario per il cambio divisa;*



- di prevedere che il raggiungimento degli obiettivi costituisce condizione per il pagamento;
- di prevedere che la stesura di una relazione conclusiva sull'attività svolta a carico del borsista, costituisce la condizione per il pagamento del 25% dell'importo della borsa;
- di dare mandato all'ufficio stipendi di ESTAR di mettere in pagamento il previsto compenso al borsista secondo le seguenti modalità:
 - mensilmente il 75% del suddetto compenso, in presenza della attestazione di regolare frequenza e raggiungimento degli obiettivi, da inviare all'ufficio stipendi di ESTAR a cura del responsabile della borsa di studio;
 - a conclusione della borsa di studio il restante 25%, previa attestazione, da parte del responsabile della borsa, della stesura, a carico del borsista, della prevista relazione conclusiva sull'attività svolta, attestazione da inviare all'ufficio stipendi di ESTAR a cura del responsabile della borsa di studio;
- di dare atto che la struttura proponente darà adeguata informazione al responsabile della borsa dei suoi compiti;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione, sottoscrivendola, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, è nella forma e nella sostanza utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere positivo;

DELIBERA

1. di far propria la proposta di cui trattasi e quindi di istituire, presso la U.O. Trattamenti Contributivi e Fiscali e Gestione Collaborazioni Esterne dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, una borsa di studio dal titolo *"Monitoraggio ed analisi della disciplina dell'orario di lavoro con particolare riferimento alle problematiche inerenti al tempo necessario per indossare le divise"*, della durata di 18 mesi - eventualmente suscettibile di proroga, nel caso si renda necessario per il completamento del progetto - ed importo di € 28.800,00 I.R.A.P. inclusa - da corrispondere in rate mensili posticipate per il 75% dell'importo e per il restante 25% in un'unica soluzione, a borsa di studio conclusa - utilizzando per il finanziamento fondi aziendali e da assegnare ad un candidato in possesso di diploma di ragioniere programmatore che preferibilmente abbia conoscenza dei sistemi informativi Microsoft Word ed Excel e dei programmi FTP e del loro utilizzo da applicare al programma di gestione della disciplina dell'orario di lavoro nel rapporto di pubblico impiego, acquisita anche attraverso esperienza documentata presso strutture pubbliche;
2. di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento deve essere imputato sul conto di bilancio n. 52501124 *Personale non sanitario borsista*, da ripartire presumibilmente per un sesto (1/6) sul bilancio 2015, per due terzi (2/3) sul bilancio 2016 e per il restante sesto (1/6) sul bilancio 2017;
3. di individuare la dott.ssa Anna Batistoni, direttore della U.O. Trattamenti Contributivi e Fiscali e Gestione Collaborazioni Esterne dell'A.O.U.P., quale responsabile della borsa di studio per il raggiungimento degli obiettivi di seguito elencati, da verificare mensilmente:

- *individuazione e realizzazione di una metodologia finalizzata al monitoraggio dell'orario di lavoro con particolare riferimento al contenzioso in essere per il tempo necessario per il cambio divisa;*
4. di prevedere che il raggiungimento degli obiettivi costituisce condizione per il pagamento;
 5. di prevedere che la stesura di una relazione conclusiva sull'attività svolta a carico del borsista, costituisce la condizione per il pagamento del 25% dell'importo della borsa;
 6. di dare mandato all'ufficio stipendi di ESTAR di mettere in pagamento il previsto compenso al borsista secondo le seguenti modalità:
 - mensilmente il 75% del suddetto compenso, in presenza della attestazione di regolare frequenza e raggiungimento degli obiettivi, da inviare all'ufficio stipendi di ESTAR a cura del responsabile della borsa di studio;
 - a conclusione della borsa di studio il restante 25%, previa attestazione, da parte dei responsabili della borsa, della stesura, a carico del borsista, della prevista relazione conclusiva sull'attività svolta, attestazione da inviare all'ufficio stipendi di ESTAR a cura del responsabile della borsa di studio;
 7. di dare atto che la struttura proponente darà adeguata informazione al responsabile della borsa dei suoi compiti;
 8. di delegare il dirigente proponente all'adozione di tutti gli atti necessari all'espletamento del relativo concorso, compresa la firma del bando e del regolamento;
 9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale come da normativa vigente.



Allegato n. 1

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005, n. 40)

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE, PRESSO LA U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA, DI UNA BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI 18 MESI E DELL'IMPORTO DI € 28.800,00 I.R.A.P. inclusa, DA CORRISPONDERE IN RATE MENSILI PER IL 75% E PER IL RESTANTE 25% IN UN'UNICA SOLUZIONE A BORSA DI STUDIO CONCLUSA - TITOLO DELLA BORSA DI STUDIO: "MONITORAGGIO ED ANALISI DELLA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE INERENTI AL TEMPO NECESSARIO PER INDOSSARE LE DIVISE" - TITOLO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE: DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE.

ART.1

E' ISTITUITA, PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA, LA BORSA DI STUDIO IN OGGETTO INDICATA. PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO SARA' BANDITO UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI. NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, REDATTA IN CARTA SEMPLICE E DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA - PENA ESCLUSIONE - IL CANDIDATO DOVRA' DICHIARARE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000, LE PROPRIE GENERALITA' COMPLETE, LUOGO E DATA DI NASCITA, RESIDENZA ANAGRAFICA, RECAPITO DOMICILIARE, TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL, NUMERO DI CODICE FISCALE, IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO UNITAMENTE ALLA RELATIVA VOTAZIONE, LA DATA E L'ENTE PRESSO IL QUALE È STATO CONSEGUITO.

DOVRA' ESSERE ALLEGATA - PENA ESCLUSIONE - FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

POTRANNO, INOLTRE, ESSERE DICHIARATI, CON LE SUDETTE MODALITA', DOCUMENTI, TITOLI, PUBBLICAZIONI ETC. CHE IL CANDIDATO RITERRA' OPPORTUNO SEGNALARE NEL SUO INTERESSE ED A COMPROVA DI SPECIFICA PREPARAZIONE.

COSTITUISCE TITOLO PREFERENZIALE: CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATIVI MICROSOFT WORD ED EXCEL E DEI PROGRAMMI FTP E DEL LORO UTILIZZO DA APPLICARE AL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO NEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO, ACQUISITA ANCHE ATTRAVERSO ESPERIENZA DOCUMENTATA PRESSO STRUTTURE PUBBLICHE.

ART.2

LA BORSA DI STUDIO, PER LA SUA NATURA, NON CONFIGURA UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO.

ART.3

LA BORSA DI STUDIO VERRA' ASSEGNATA CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE U.O. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE, IN VIRTU' DI FUNZIONE ATTRIBUITA CON DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'A.O.U.P. N. 158 DEL 12/04/2007 E CONFERMATA DA UTILIMO CON DELIBERAZIONE N. 228 DEL 18/03/2015, SULLA BASE DELLA GRADUATORIA FORMULATA DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE CHE SARA' COSI' COSTITUITA:

-DIRETTORE AMMINISTRATIVO O SUO DELEGATO	PRESIDENTE
-DIRETTORE U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI O SUO DELEGATO	COMPONENTE
-DIRETTORE U.O. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE O SUO DELEGATO	COMPONENTE
-COMPONENTE U.O. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE	SEGRETARIO

LA COMMISSIONE, PRIMA DELL'ESAME DELLE DOMANDE PRESENTATE, DOVRA' PROVVEDERE A DETERMINARE I SINGOLI PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE, NELL'ORDINE, AI SEGUENTI TITOLI:

1) DI CARRIERA 2) ACCADEMICI E DI STUDIO 3) SCIENTIFICI, PUBBLICAZIONI E CV.

ART. 4

IL VINCITORE DELLA BORSA DI STUDIO DOVRA' FREQUENTARE LA U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE DELL'A.O.U.P. PER L'INTERO PERIODO DELLA DURATA DELLA BORSA MEDESIMA, ESPLICANDO LA PROPRIA ATTIVITA' SOTTO IL CONTROLLO E LA DIREZIONE DEL RESPONSABILE DELLA BORSA DI STUDIO E DOVRA' PRESENTARE UNA RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA.

ART. 5

IL 75% DELL'IMPORTO DELLA BORSA SARA' PAGATO IN RATE MENSILI POSTICIPATE, PREVIA DICHIARAZIONE DI REGOLARE E CONTINUA FREQUENZA RILASCIATA DAL RESPONSABILE DELLA BORSA DI STUDIO E SUBORDINATEMENTE AL GIUDIZIO POSITIVO, DA PARTE DELLO STESSO, CIRCA LO STUDIO, RISPETTO A TUTTI GLI OBBLIGHI RIGUARDANTI IL BORSISTA; IL RESTANTE 25% DELL'IMPORTO VERRA' CORRISPOSTO IN UN'UNICA SOLUZIONE, A BORSA CONCLUSA, PREVIA STESURA DELLA RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA, CHE COSTITUISCE LA CONDIZIONE PER IL PAGAMENTO DELL'ULTIMA RATA DELLA BORSA DI STUDIO.

PISA, 11'

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Rinaldo Tomassini

Allegato n. 2

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005, n. 40)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, PRESSO LA U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA, DI UNA BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI 18 MESI E DELL'IMPORTO DI € 28.800,00 I.R.A.P. inclusa, DA CORRISPONDERE IN RATE MENSILI PER IL 75% E PER IL RESTANTE 25% IN UN'UNICA SOLUZIONE A BORSA DI STUDIO CONCLUSA - TITOLO DELLA BORSA DI STUDIO: "MONITORAGGIO ED ANALISI DELLA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE INERENTI AL TEMPO NECESSARIO PER INDOSSARE LE DIVISE" - TITOLO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE: DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE.

L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA BANDISCE UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO IN OGGETTO INDICATA. GLI ASPIRANTI DOVRANNO FAR PERVENIRE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL:

DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma n.67 - 56100 Pisa

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO.....

Le istanze di partecipazione possono altresì essere prodotte mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – Circolare Ministeriale del 3 settembre 2010 nr. 12 (Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell'art. 65, comma 1 del decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.) all'indirizzo di posta elettronica pec-aoupisana@legalmail.it.

NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, REDATTA IN CARTA SEMPLICE E DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA – PENA ESCLUSIONE - IL CANDIDATO DOVRA' DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000, LE PROPRIE GENERALITA' COMPLETE, LUOGO E DATA DI NASCITA, RESIDENZA ANAGRAFICA, RECAPITO DOMICILIARE, TELEFONICO E INDIRIZZO E-MAIL, NUMERO DI CODICE FISCALE, IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO CON RELATIVA VOTAZIONE, LA DATA E L'ENTE PRESSO IL QUALE È STATO CONSEGUITO.

DOVRA' ESSERE ALLEGATA – PENA ESCLUSIONE - FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

POTRANNO, INOLTRE, ESSERE DICHIARATI, CON LE SUDETTE MODALITA', DOCUMENTI, TITOLI, PUBBLICAZIONI ETC. CHE IL CANDIDATO RITERRA' OPPORTUNO SEGNALARE NEL SUO INTERESSE ED A COMPROVA DI SPECIFICA PREPARAZIONE.

COSTITUISCE TITOLO PREFERENZIALE: CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATIVI MICROSOFT WORD ED EXCEL E DEI PROGRAMMI FTP E DEL LORO UTILIZZO DA APPLICARE AL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO NEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO, ACQUISITA ANCHE ATTRAVERSO ESPERIENZA DOCUMENTATA PRESSO STRUTTURE PUBBLICHE.

IL VINCITORE DELLA BORSA DI STUDIO DOVRA' FREQUENTARE LA U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE DELL'A.O.U.P. PER L'INTERO PERIODO DELLA DURATA DELLA BORSA MEDESIMA, ESPLICANDO LA PROPRIA ATTIVITA' SOTTO IL CONTROLLO, LA DIREZIONE E LA VERIFICA DEL RESPONSABILE DELLA BORSA DI STUDIO, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI SEGUENTI OBIETTIVI:

- *Individuazione e realizzazione di una metodologia finalizzata al monitoraggio dell'orario di lavoro con particolare riferimento al contenzioso in essere per il tempo necessario per il cambio divisa.*

IL BORSISTA SARA' ALTRESI TENUTO A PRESENTARE UNA RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA.

IL 75% DELL'IMPORTO DELLA BORSA SARA' PAGATO IN RATE MENSILI POSTICIPATE, PREVIA DICHIARAZIONE DI REGOLARE E CONTINUA FREQUENZA RILASCIATA DAI RESPONSABILI DELLA BORSA DI STUDIO E SUBORDINATAMENTE AL GIUDIZIO POSITIVO, DA PARTE DEGLI STESSI, CIRCA LO STUDIO, RISPETTO A TUTTI GLI OBBLIGHI RIGUARDANTI IL BORSISTA; IL RESTANTE 25% DELL'IMPORTO VERRA' CORRISPOSTO IN UN'UNICA SOLUZIONE, A BORSA CONCLUSA, PREVIA STESURA DELLA RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA, CHE COSTITUISCE LA CONDIZIONE PER IL PAGAMENTO DELL'ULTIMA RATA DELLA BORSA DI STUDIO.

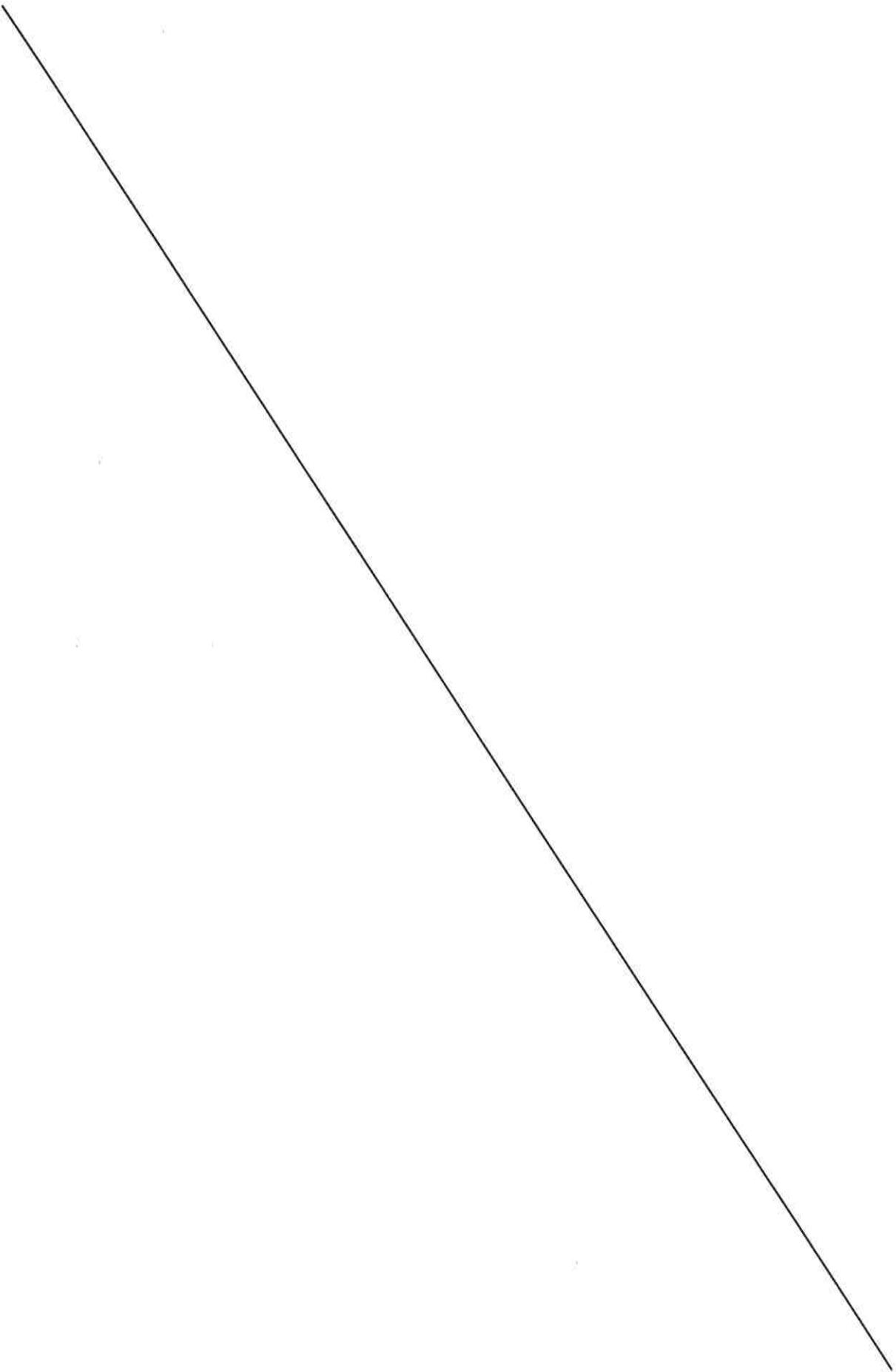
L'amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva a mezzo raccomandata a.r. presso l'indirizzo indicato dal candidato nella domanda. In caso di esigenze di particolare celerità, l'amministrazione si riserva comunque di effettuare le suddette comunicazioni, a sua discrezione, o presso l'indirizzo e-mail o presso il recapito telefonico obbligatoriamente indicati dall'aspirante borsista.

L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA SI RISERVA LA FACOLTA', QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITA' O L'OPPORTUNITA', DI INTEGRARE, MODIFICARE O REVOCARE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.

PISA, 17/



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Rinaldo Tomassini



Il Direttore Sanitario
Dr. Fabrizio Gemmi



Il Direttore Amministrativo
Dr. Carlo Mili



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo Rinaldo Tomassini



Si attesta che il presente atto deliberativo è stato pubblicato all'Albo di questa Azienda in questo stesso giorno dal sottoscritto incaricato e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pisa, li _____

U.O. AFFARI GENERALI

L'INCARICATO

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa alla Giunta Regionale Toscana, per l'approvazione, con nota prot. _____ del _____

Ricevuta dalla Giunta Regionale Toscana in data _____

Note:

Deliberazione inviata al Collegio Sindacale con nota prot. _____ del _____

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** per motivi di urgenza e trasmessa in data _____ alle seguenti strutture: _____

Pisa, li _____

U.O. AFFARI GENERALI
L'INCARICATO

La presente deliberazione è divenuta **esecutiva** :

a seguito di pubblicazione per n. 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42, comma n. 4 , della L.R.T. 40/05

per approvazione da parte della Giunta Regionale giusta D.G.R. n. _____ del _____;

Pisa, li _____

U.O. AFFARI GENERALI
L'INCARICATO

Trasmessa alle seguenti strutture: _____

