

**REGOLAMENTO RSU  
AZIENDA OSPEDALIERA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S. ORSOLA – MALPIGHI  
2018-2021**

**ARTICOLO 1**

**Disposizione generale**

Il presente regolamento si applica alla RSU eletta sulla base delle norme contenute dall'accordo collettivo quadro del 7.8.1998 per la costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo documento elettorale e dell'accordo integrativo per il comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale del 16.10.1998, dell'ipotesi di CCNQ del 28/11/2014, dell'accordo Collettivo Quadro del 29/09/2007, degli accordi integrativi del comparto e del Protocollo siglato dalle confederazioni Sindacali e ARAN il 28/11/2014.

**ARTICOLO 2**

**Compiti e funzioni**

1. La RSU subentra alle RSA o alle analoghe strutture sindacali esistenti comunque denominate ed ai loro dirigenti nella titolarità dei diritti sindacali e dei poteri riguardanti l'esercizio delle competenze contrattuali ad esse spettanti.

2. Fermo rimanendo quanto previsto **dall'art.42, comma 2, dei D.L.vo 165/2001**, ed i successivi provvedimenti legislativi emanati in materia, si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL di comparto per quanto riguarda le materie demandate alla RSU

3. Nella contrattazione collettiva integrativa, i poteri e le competenze contrattuali sono esercitati congiuntamente dalle RSU e dai rappresentanti delle OO.SS. di categoria purché firmatarie del relativo CCNL di comparto.

4. In favore delle RSU sono pertanto garantiti, complessivamente, i seguenti diritti:

- a) diritto ai permessi retribuiti;
- b) diritto ai permessi non retribuiti, di cui all'art. 12 del CCNL quadro del 7.8.98;

Stefano Mattuca

- c) diritto ad indire le assemblee dei lavoratori, nel numero del monte ore demandato alla RSU\_ dal CCNL;
- d) diritto ai locali e d'affissione secondo le vigenti disposizioni.
- e) diritto all'informazione

### ARTICOLO 3

#### Durata e sostituzione nell'incarico

- 1) I componenti della RSU restano in carica per tre anni, alla fine dei quali decadono, ma rimangono in carica comunque fino alla proclamazione dei nuovi eletti .
- 2) In caso di dimissioni di uno dei componenti, lo stesso sarà sostituito dal primo dei non eletti appartenente alla medesima lista.
- 3) Le dimissioni e conseguenti sostituzioni dei componenti della RSU non possono concernere un numero superiore al 50% degli stessi, pena la decadenza della RSU con conseguente obbligo di procedere al suo rinnovo, secondo le modalità previste dal regolamento del 7.8.98.
- 4) Le dimissioni devono essere formulate per iscritto alla stessa RSU e non necessitano di approvazione da parte dell'assemblea. Ad esso subentra automaticamente il primo dei non eletti presente nella medesima lista di appartenenza del componente RSU dimissionario. Di esse va data immediata comunicazione all'Ufficio Relazioni Sindacali Aziendali contestualmente al nominativo del subentrante che entra immediatamente nella carica, e ai lavoratori, mediante affissione all'albo.
- 5) A seguito di 3 assenze consecutive non giustificate la RSU verifica la volontà del delegato a dare continuità al suo mandato e se le assenze perdurano per diversi mesi si invita la lista di appartenenza a verificare l'interesse e/o la disponibilità ad espletare attivamente il mandato ricevuto dagli elettori.
- 6) Le presenze e assenze giustificate vengono puntualmente registrate e riportate nel verbale sintetico redatto a conclusione di ogni riunione dell'Assemblea degli eletti RSU.

Handwritten initials: MB, LC, MB

### ARTICOLO 4

Handwritten signatures and initials: Stefano Mattiucca, EB, and several other illegible signatures.

Stefano Mattiucca

## Incompatibilità

La carica di componente della RSU è incompatibile con qualsiasi altra carica in organismi istituzionali o carica esecutiva in partiti e/o movimenti politici. Per altre incompatibilità valgono quelle previste dagli statuti delle rispettive organizzazioni sindacali. Il verificarsi in qualsiasi momento di situazioni di incompatibilità messe a conoscenza da chiunque ne dia prova certa determina la decadenza della carica di componente della RSU (G.U 207 del 5/09/1998) con effetto immediato.

## ARTICOLO 5

### Assemblea di RSU

L'assemblea è convocata dal Coordinatore di RSU, previo consulto con i Vice coordinatori RSU su specifiche necessità e/o argomenti da trattare.

L'assemblea può, altresì, essere convocata in via straordinaria, su richiesta di almeno 2/3 dei componenti la RSU o da almeno due sigle sindacali. Ogni responsabile di lista si fa carico di sensibilizzare la presenza dei delegati eletti nella propria lista.

La convocazione con l'ordine del giorno dovrà giungere ai componenti la RSU almeno cinque giorni prima della data fissata.

Le assenze, per essere considerate giustificate, devono essere formalizzate e consegnate a mezzo e-mail all'indirizzo [rsu@aosp.bo.it](mailto:rsu@aosp.bo.it) o verbalmente tramite il referente di sigla, prima dell'inizio della seduta.

Possono partecipare i segretari territoriali delle OO.SS. aderenti alle RSU, o un loro delegato, con diritto di parola e non di voto.

- Le decisioni relative alla attività della RSU sono assunte a maggioranza dei componenti presenti al momento della votazione.

L'assemblea dei lavoratori può essere convocata dal Coordinatore (o dai Vice Coordinatori) su espresso mandato dell'Assemblea dell'RSU

L'assemblea dei lavoratori deve essere di norma convocata a seguito della richiesta di almeno l'1% dei lavoratori con ODG di norma entro 15 giorni prima. Il numero legale per la valida convocazione e per il valido funzionamento della RSU è dato, alla prima convocazione, dai 2/3 dei componenti della RSU.

Trascorsi 30 minuti dalla convocazione dell'assemblea senza che sia stato raggiunto il numero legale la stessa è riconvocata in seconda istanza.

In seconda convocazione vale la maggioranza dei componenti della RSU.

Le decisioni dell'Assemblea RSU e le decisioni sugli argomenti stabiliti in ODG sono assunte a maggioranza assoluta, fermo restando il numero legale, necessario al primo appello e necessario in seconda istanza, di cui ai periodi precedenti.

Per

\* Refuso, periodo ammesso. Comunicare e deciso in assemblea RSU.

Stefano Mattena

## ARTICOLO 6

### Compiti dell'assemblea

Sono compiti dell'assemblea:

1. Assegnare ad uno dei suoi componenti la funzione di Coordinatore e dei Vice Coordinatori (che operano in assenza del coordinatore);
2. Stabilire i criteri di utilizzo delle agibilità sindacali;
3. Approvare e presentare le eventuali piattaforme rivendicative per gruppi di lavoratori e/o per la totalità dei dipendenti;
4. Convocare l'assemblea dei lavoratori;
5. Convocare assemblee specifiche di reparto, dipartimento o di specifico settore professionale;
6. Approvare o respingere qualsiasi pre-intesa raggiunta con l'amministrazione su piattaforme rivendicative (fatto salvo il punto 8);
7. Mantenere una costante interlocuzione con i rappresentanti lavoratori per la sicurezza;
8. Sottoporre a referendum, o consultazione di massa vincolanti, su accordi di una certa rilevanza (Contratto Integrativo Aziendale, tutti gli accordi che riguardano la totalità dei dipendenti e quanto ritenuto opportuno dall'Assemblea);
9. Trasmettere a tutti i lavoratori il verbale di riunione dell'Assemblea, di norma nella versione integrale o, nel caso la stessa Assemblea lo ritenga opportuno, nella forma e contenuto ritenuta più opportuna.

## ARTICOLO 7

### Coordinatore RSU

Il Coordinatore è eletto dall'assemblea e tra i suoi membri, mediantealzata di mano, con voto favorevole della metà più uno dei componenti.

Se in due votazioni nessun candidato ha ottenuto la maggioranza necessaria per la nomina, si procede ad una votazione di ballottaggio tra i due candidati che nella seconda votazione hanno ottenuto il maggior numero di voti.

E' la figura istituzionale di rappresentanza della RSU, si rapporta con l'Assemblea della RSU.

Rappresenta l'intera RSU nelle occasioni istituzionali, nei rapporti con altri enti\organismi istituzionali interni all' Azienda Ospedaliera S. Orsola -Malpighi;

Di norma convoca settimanalmente i Vice Coordinatori RSU e:

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "Stefano", "EB", "Mar", and others.

- Ha la responsabilità della conduzione e del "funzionamento" di tutta la struttura e di ogni organismo interno e dei ruoli istituzionali della RSU, oltre ad essere il garante del presente regolamento;
- E' portavoce delle iniziative prese a maggioranza dalla assemblea della RSU ed interloquisce con l'Azienda sulle problematiche ed interrogativi routinari, dandone visibilità e relazionandole puntualmente all'Assemblea di RSU. Inoltre, è portavoce delle posizioni ufficiali della RSU nei confronti istituzionali con la parte pubblica;
- E' suo compito perseguire gli obiettivi programmati in sede assembleare e adottare iniziative adeguate al loro raggiungimento;
- Non ha poteri decisionali, sui temi di carattere trasversale a tutta l'Azienda ne su quelli che hanno grande rilevanza per tutti i lavoratori in quanto soggetti a ratifica dell'Assemblea di RSU;
- Ha l'obbligo di informare/relazionare tempestivamente a tutti i componenti dell'Assemblea della RSU su oggettive situazioni congiunturali eccezionali ed urgenti;
- Predispone in accordo con l'assemblea proposte piattaforme rivendicative e ordini del giorno da presentare all'assemblea della RSU;
- Convoca assemblea della RSU come previsto negli articoli precedenti in questo regolamento;
- Assicura agibilità sindacale ai componenti dell'assemblea della RSU, ai referenti di lista sul monte ore dei permessi sindacali concessi alla RSU in base al monte ore assegnato a ciascuna sigla;
- Provvede, coadiuvato dai Vice Coordinatori RSU, alla verbalizzazione delle riunioni dell'Assemblea della RSU e alla tenuta degli atti ad essa relativi;
- Firma assieme ai Vice Coordinatori RSU, i documenti e le lettere ufficiali ed epistolari, nei vari rapporti istituzionali con l'Azienda e/o sue Direzioni interne. Per materia aventi carattere d'urgenza può firmare anche singolarmente;
- Mantiene una costante interlocuzione con gli RLS;
- La nomina di coordinatore decade nell'eventuale cambio di sigla sindacale.

## ARTICOLO 8

### Vice Coordinatori RSU

Sono eletti con le stesse modalità del Coordinatore, di numero tre, e garantiscono continuità funzionale e il ruolo istituzionale del coordinatore RSU, sostituendolo con gli stessi poteri.

Stefano Mattiucca  
 E. B. ...  
 ...

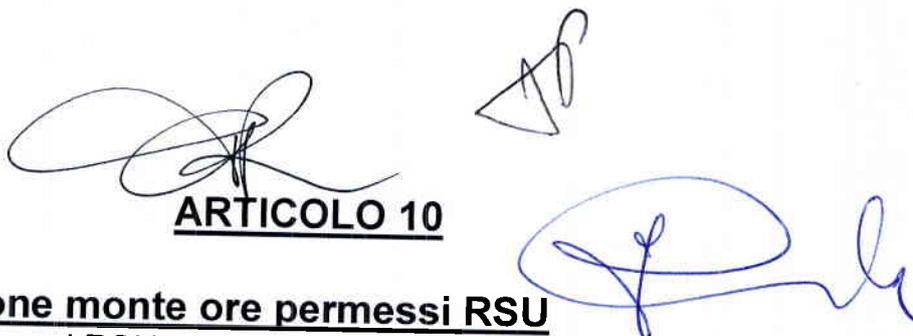
I loro compiti sono:

- Coadiuvare il Coordinatore RSU nell'espletamento dei compiti relativi alla tenuta amministrativa di routine, nell'attività di archivio degli atti e dei documenti e nella compilazione dei verbali;
- Mantenere i collegamenti e inviare le comunicazioni/convocazioni ai delegati eletti RSU;
- Sostituire il coordinatore RSU in caso di sua forzata assenza.

## ARTICOLO 9

### Delegazione trattante

Negli incontri della delegazione trattante, ogni delegato eletto in RSU ha diritto a partecipare agli incontri di trattante con l'Azienda.



## ARTICOLO 10

### Regolamentazione monte ore permessi RSU

Il monte ore di permessi RSU per sigla si ottiene:

Totale dei Permessi RSU diviso i 45 eletti RSU moltiplicato per il numero dei seggi ottenuti.

La responsabilità della firma dei suddetti permessi è affidata alla sigla stessa, che a sua volta deve monitorare il monte ore. E' compito del Coordinatore della RSU, ad inizio anno, calcolare il monte ore RSU di sigla e comunicarlo alle singole OO.SS.

La responsabilità di fruizione dei permessi sindacali di RSU, come redistribuiti alle liste, sono a totale carico delle stesse, che individueranno un loro referente preposto.

Nel caso vi sia un cambio di Sigla Sindacale, da parte di un rappresentante RSU, quest'ultimo porterà con se il conteggio delle ore di cui ha già usufruito; per il calcolo del monte ore di sigla sarà comunque effettuato in base al numero dei seggi ottenuti al momento delle elezioni

## ARTICOLO 11



Stefano Mattioli

### Gruppi di Lavoro o commissioni bilaterali

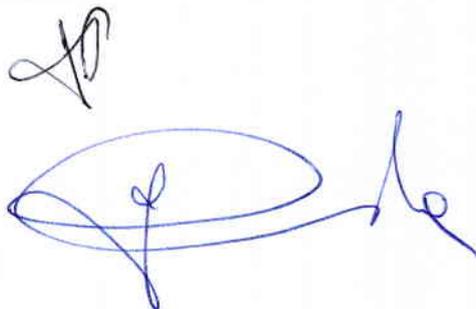
Al fine di garantire il corretto funzionamento dei gruppi di lavoro, interni alla RSU o bilaterali con l'azienda, si precisa che nei vari gruppi si dovrà garantire la presenza di un delegato RSU di tutte le sigle rappresentate, al fine di elaborare solo proposte da presentare poi all'assemblea come punto di O.D.G. per la legittimazione tramite votazione.

Tali commissioni di lavoro saranno composte così come segue:

Titolare + supplente (il supplente può essere anche eventualmente non presente in RSU, e designato come esperto dalla sigla)

- 1 delegato FIALS
- 1 delegato UIL FPL
- 1 delegato FP CGIL
- 1 delegato CISL FPS
- 1 delegato NURSIND
- 1 delegato CUB
- 1 coordinatore RSU
- 1 Vice Coordinatore RSU

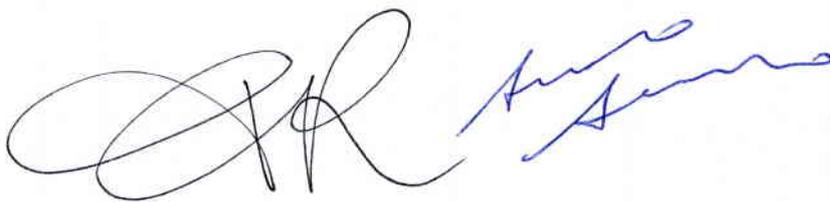
La RSU al suo interno e al bisogno può formare dei gruppi di lavoro specifici e può avvalersi di personale tecnico competente. Su tematiche particolari di interesse comune a tutti i lavoratori, o di gruppi di essi.



### ARTICOLO 12

#### Approvazione regolamento

In prima seduta il Regolamento viene approvato tramite voto palese e mediante il raggiungimento della maggioranza dei componenti della RSU.



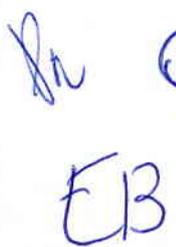
### ARTICOLO 13

#### Modifiche del regolamento

Per le modifiche del regolamento della R.S.U. è richiesta la maggioranza dei 2/3 della stessa mediante voto palese.



Stefano Mattioli



EB



Oppor Mar



## ARTICOLO 14

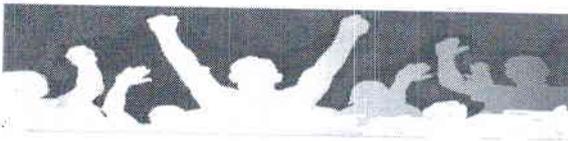
### Sede RSU

La sede per l'RSU di comparto è sita in via Albertoni 15 Pad,3  
rsu@aosp.bo.it

## ARTICOLO 15

### Logo RSU

La RSU si dota di un apposito logo identificativo che andrà usato  
nelle comunicazioni



RSU AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
S.ORSOLA-MALPIGHI

*Bianchi*

*LC*

*[Handwritten signature]*



### Verbale Assemblea RSU del 10/12/2018 dalle 13:30 alle 15

Oggi 10/12/2018 si e' tenuta presso l'aula della RSU pad. 3 l'assemblea dei delegati di RSU .  
Raggiunta maggioranza dei delegati di RSU sono cominciati i lavori previsti nell'ordine del  
giorno della convocazione.

- **Presentazione e successiva votazione del regolamento per il funzionamento della RSU 2018-2021 allegato alla convocazione**  
 Numero votanti.....24.....  
 Favorevoli.....23.....  
 Contrari.....0.....  
 ASTENUTI.....1.....  
 Si approva il regolamento RSU con n° voti.....23.....

- **Presentazione candidati per le cariche di coordinatore e vicecoordinatori**  
 coordinatore.....PELLEGATTI FEDERICO.....  
 vicecoordinatore.....CARUARO ATERINA.....  
 Vicecoordinatore.....FERA DANIELE.....  
 Vicecoordinatore.....FABBIANO ROSA.....  
 Si procede alla votazione dei candidati per le cariche di coordinatore e di tre  
 vicecoordinatori come previsto dal regolamento

Numero votanti.....24.....  
 Favorevoli.....23.....  
 Contrari.....0.....  
 ASTENUTI.....1.....

Si approvano le cariche di

Coordinatore.....PELLEGATTI FEDERICO.....  
 Vicecoordinatore.....CARUARO ATERINA.....  
 Vicecoordinatore.....FERA DANIELE.....  
 Vicecoordinatore.....FABBIANO ROSA.....  
 Con n° voti.....23.....

Si comunica All'Azienda le cariche e si invia il regolamento di funzionamento RSU 2018-2021 *corretto*  
 Inoltre si allega al verbale elenco dei presenti in Assemblea

*CORREZIONE ART. 5 ASSEMBLEA RSU*  
*CORRETTO REFUO (RITOSSO PERIODI)*  
*comunicato e deciso in assemblea RSU*

*[Handwritten signatures]*

