

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CALTANISSETTA

Selezione pubblica - per soli titoli – per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi e/o supplenze dell'area del Comparto e della Dirigenza - ruolo sanitario - per il
Centro diurno di assistenza dei soggetti affetti dalla malattia dell'Autismo

Si rende noto che, in esecuzione della delibera n. 2923 del 18.12.17, è indetta selezione pubblica – per soli titoli – per la formulazione di graduatorie per il conferimento dei seguenti incarichi e/o supplenze:

- n. 3 posti di Psicologo
- n. 2 posti di Logopedista
- n. 2 posti di Assistente Sociale
- n. 4 posti di Educatore Prof.le
- n. 4 posti di Psicomotricista

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica specifica all'impiego (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio).

Requisiti specifici di ammissione per il profilo prof.le di dirigente psicologo (D.P.R. 483/97)

- a) diploma di laurea in psicologia
- b) specializzazione psicoterapia o in disciplina equipollente. Il possesso del titolo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- c) iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. (L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio).

Requisiti specifici di ammissione per i profili prof.li di logopedista, assistente sociale, educatore prof.le e terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva (D.P.R. 220/2001)

- a) Titolo di studio previsto per l'accesso alle rispettive carriere
- b) Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale

Domanda di ammissione e termini di presentazione

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere indirizzate all'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta – Via G. Cusmano, 1 - e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo aziendale e sul sito internet aziendale.

Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione devono essere consegnate direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, ovvero spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Provinciale - Via Cusmano n. 1, 93100 Caltanissetta ovvero tramite posta certificata (protocollo1@pec.asp.cl.it). In tal caso dovranno pervenire dalla casella PEC di titolarità del concorrente. Non sarà pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Le domande con i relativi allegati devono essere inviate in un unico file in formato pdf.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- **a** - cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- **b** - il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- **c** - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime



- d - le eventuali condanne riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali)
- e - i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione
- f - l'iscrizione all'albo professionale
- g - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile)
- h - il possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- i - i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni)
- j - di non essere incorso nella dispensa, o destituzione, o licenziamento da precedenti pubblici impieghi
- k - i titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve, precedenza o preferenze
- m - il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la procedura, specificando l'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto la residenza di cui al punto a) del presente elenco
- n - di accettare tutte le condizioni previste dal bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.L.vo 196/2003, inclusa la pubblicazione sul sito aziendale.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione. Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda (o da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

1. le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra menzionati.
2. elenco datato e firmato della documentazione allegata all'istanza.
3. curriculum professionale, datato e firmato, nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze professionali utili ai fini della valutazione di merito.

Sarà data prevalenza agli specifici attestati formativi e alla documentata esperienza nell'ambito dei disturbi della malattia dell'autismo.

L'omissione anche di un solo elemento comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

4. copia di valido documento di riconoscimento.

Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time).

Nelle dichiarazioni relative a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere sempre indicato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi, seminari può essere documentata con autocertificazione ovvero possono essere prodotte copie dei relativi attestati di partecipazione muniti di dichiarazione di conformità all'originale.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale, in originale o in copia conforme ai sensi della legge.

Modalità di selezione

La valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio, ai fini della formulazione delle graduatorie, avverrà sulla base dei criteri fissati dal DPR 483/97 (dirigenza) e dal DPR 220/2001 (Comparto).

I criteri di valutazione dei curricula saranno fissati dalle costituenti commissioni esaminatrici.



Conferimenti incarichi

Tutte le comunicazioni (richiesta di disponibilità – convocazione per la stipula del contratto etc.) potranno avvenire tramite avviso pubblicato sul sito internet aziendale o a mezzo pec che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dell'ordine di graduatoria, la quale dovrà essere utilizzata fino ad esaurimento prima che l'amministrazione proceda ad eventuale riutilizzo.

Il candidato che, convocato per la stipula del contratto di lavoro, non accetti di sottoscriverlo o dopo la sottoscrizione non prenda servizio nella data stabilita o si dimetta dal posto, decadrà da ogni diritto ed all' eventuale successivo utilizzo della graduatoria per il conferimento di altri incarichi.

In caso di recesso anticipato senza il rispetto dei termini di preavviso previsti nel contratto individuale di lavoro, l'incaricato è tenuto a corrispondere all'ASP di Caltanissetta un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e ciò comporterà anche la perdita del diritto alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale

saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

Per esigenze di servizio, l'Azienda potrà chiedere disponibilità immediata all'attribuzione di incarico (anche a mezzo posta elettronica). Con l'assunzione in servizio dovrà essere resa dichiarazione di non conoscenza di elementi impeditivi e dovrà essere garantito il pieno espletamento delle funzioni.

La presenza di motivi ostativi può comportare la decadenza dalla nomina.

Disposizioni finali

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia.

Gli aspiranti potranno consultare il presente bando sul sito aziendale www.asp.ci.it

19 DIC 2017



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carmelo Iacono)