c

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **Maria Spinosa** |
| Indirizzo |  | **Via Prolungamento Ascanio 3**  **Napoli** |
| Telefono |  | **3661415118** |
| Fax |  |  |
| E-mail |  | **spinosamaria@libero.it** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | o1/05/1971 |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | 27/01/1997 al 22/05/2014 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Nephrocare piazza Vanvitelli Napoli |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Multinazionale tedesca che eroga prestazioni sanitarie in nefrologia e emodialisi |
| **•** Tipo di impiego |  | Infermiera livello D |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Assistenza alla persona con insufficienza renale cronica |

05/06/2014 25/11/2014

Ospedale Maggiore Universita’ di Parma

Assistenza a pazienti trapiantati di rene U.O. Reni Acuti e Trapianto

di rene.

Assistenza a pazienti di Medicina Lunga Degenza riabilitativa.

01/03/2016- 20/09/2016

Assistenza a pazienti Clinica Chirurgica Trapianti e Clinica Chirurgia e Terapia

01/01/2017

Assistenza domiciliare presso la Privata Assistenza di Napoli

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 2008-2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Master in Management per le funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie  Universita’ di Federico II Di Napoli  Analisi organizzativa, Politiche di amministrazione sanitaria, Economia aziendale,  Gestione e sviluppo risorse umane, Infermieristica innovazione e sviluppo, |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Le evidenze scientifiche e la ricerca applicata alle professioni sanitarie |
| • Qualifica conseguita |  | Management per le funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  | Master di primo livello  1991-1994  Diploma di Infermiere  Ex USL37 Scuola Azzurra per infermieri professionali  Anatomia. Infermieristica, Fisiologia; Patologia medica e chirurgica,  Igiene, Epidemiologia |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |
| --- |
| Madrelingua |

Italiano

|  |
| --- |
| Altre lingua |
|  |  | **Inglese** |
| **•** Capacità di lettura |  | sufficiente |
| **•** Capacità di scrittura |  | sufficiente |
| **•** Capacità di espressione orale |  | sufficiente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | . Assistenza alla persona condivisione di esperienze con colleghi esperti e giovani,  nel raggiungimento di obiettivi finalizzati a migliorare la qualità delle cure del  pazienta .L’utilizzo di strumenti per l’acquisizione, l’elaborazione e la trasmissione di  informazioni riguardanti la persona assistita e le attivita’ assistenziali. Assistenza a  pazienti Trapiantati con trapianto di rene e rene-pancreas trapianti di rene da vivente ABO  incompatibile.  Assistenza a pazienti della Clinica Chirurgica Trapianti e Clinica Chirurgica pazienti affetti  Malattie endocrine gastroenterologiche, epato-bilio-pancreatiche, oncologiche e non, e  Dei Trapianti |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  |

Responsabile della sicurezza dei lavoratori

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | Tecniche emodialitiche HD ,HDF online, HDF miked  Utilizzo dei PC e dei programmi Microsoft Word, Excel e Power Point |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche  *Musica, scrittura, disegno ecc.* |  | Utilizzo di supporti fotografici, video CD allo scopo di favorire  Momenti di aggregazioni, superamento dei conflitti e momenti formativi,  nella gestione di un organizzazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze  *Competenze non precedentemente indicate.* |  | aggiornamento e partecipazione a corsi ecm |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | Patente B |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | Iscrizione al collegio Ipasvi di Napoli 1994 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  |  |